



惠州学院
HUIZHOU UNIVERSITY

惠州学院与惠州城市职业学院 协同培养两年制应用型本科专升本 新生入学须知

校 训

敦重明辨 求真致用

学院地址：广东省惠州市演达大道46号

邮编：516007

学院网址：<http://www.hzu.edu.cn/>

招生办电话、传真：0752-2527803

招生办电子邮箱：zsb@hzu.edu.cn

招生办网址：<http://zs.hzu.edu.cn/>



惠州学院与惠州城市职业学院 协同培养两年制应用型本科专升本新生入学须知

亲爱的新同学：

你好！祝贺你成为我校 2026 级专升本新生，为了方便你顺利入学，现将有关事项告知如下，请务必认真阅读并做好相关准备。

一、预报到

1. 线上预报到时间

请新生在 2026 年 8 月 26 日至 8 月 31 日进行网上预报到并办理入学相关手续。

2. 办理方式

使用电脑登录惠州学院一网通办 <https://ywtb.hzu.edu.cn>，或通过手机下载今日校园 APP（应用市场直接搜索“今日校园”下载或扫描二维码下载），在登录首页自助激活统一认证账号，激活账号后进入“迎新应用”办理预报到，具体操作指引详见：惠州学院学生工作部官方网站（网址：<https://xgb.hzu.edu.cn/>）发布的《惠州学院 2026 年迎新系统操作手册》，或关注“惠院学工”微信公众号获取相关信息。（如有疑问，请联系各二级学院，具体联系方式详见下文“各二级学院新生报到接待电话”）



惠院学工微信公众号



扫描二维码即可下载『今日校园』

二、报到

1. 正式报到时间

请于 2026 年 9 月 15 日到惠州城市职业学院报到注册并办理入学手续。

新生如有特殊原因不能按时报到者，必须提前三天，由新生或家长向我校招生办公室提出书面请假（或出具电子证明材料交给学院辅导员），经批准，方可延期报到。未经我校同意而逾期不报到者，按自动放弃入学资格处理，并报省招生办注销电子档案。

2. 报到地点

惠州城市职业学院东校区（惠州市惠城区三栋镇福长岭明德路 1 号）

3. 报到材料及入学资格复审

- ① 报到时，新生须持录取通知书、居民身份证、专科毕业证书原件到惠州城市职业学院各专业报到处报到。
- ② 学校将委托惠州城市职业学院开展新生入学资格复审，严格按照国家招生规定进行。复查中发现学生存在弄虚作假、徇私舞弊等情形的，一经发现，将取消入学资格，已取得学籍的，取消学籍，产生的后果由考生自负；情节严重的，学校移交有关部门调查处理。
- ③ 新生入学后将由惠州城市职业学院统一组织身体复检，复检不合格者取消入校资格。

三、新生报到联系方式

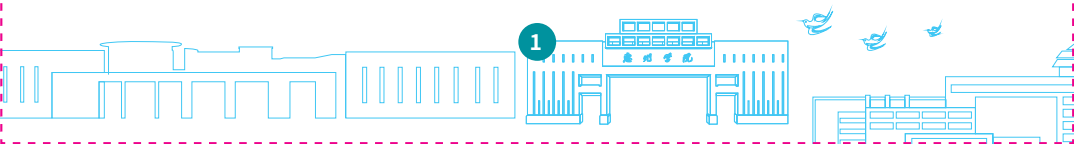
1. 惠州学院招生办公室：0752-2527803

惠州城市职业学院招生办公室：0752-2829661

惠州城市职业学院学生工作部：0752-2829446

2. 各二级学院新生报到接待电话：

本科专业	惠州学院		惠州城市职业学院	
	二级学院	接待电话	二级学院	接待电话
机械电子工程	电子信息与电气工程学院	2527274	智能制造学院	15829616460
软件工程	计算机科学与工程学院	2527112	信息学院	18823603636
物流管理	经济管理学院	2529220	商务学院	18823603218
视觉传达设计	美术与设计学院	2529510	艺术设计学院	18823603575



四、新生档案及党团员组织关系转接

（一）新生档案

新生报到时移交纸质档案，如之前已经邮寄到惠州学院请告知工作人员，如还未邮寄的，请待开学后直接邮寄到**惠州城市职业学院**，地址及联系方式如下：

邮寄地址：广东省惠州市惠城区福长岭明德路1号惠州城市职业学院东校区明德书院党委学生工作部407办公室

联系人：杨老师、吴老师

邮编：516025

电话：0752-2829446、18823603373

调档函不再另寄，如有需要可以到惠州学院招生信息网通知公告栏下载打印（必须打印彩色版），如需纸质版可以在开学后到惠州学院招生办领取。

- ① 所在省份允许新生自带档案的，个人档案须完整加盖档案骑缝章，保证档案密封完好、无拆封、无破损，报到当天统一上交至辅导员处存档；
- ② 所在省份统一邮寄档案、不允许个人自带的，新生无需自行携带。

（二）党团组织关系转接

团组织关系迁移手续：报到后将团籍档案交给**惠州城市职业学院**辅导员，并在“广东智慧团建”系统上将团组织关系转接至所在学院。

党组织关系转接：

- ① 广东省内新生党员党组织关系转移：在广东省党务管理信息系统内进行转接，介绍信抬头为“**惠州城市职业学院党委**”，去向为所录取学院，无需出具纸质版介绍信。
- ② 省外新生党员党组织关系转移：介绍信抬头填写“**惠州城市职业学院党委**”，去向为所录取学院。
- ③ 新生入学后，将党员材料及纸质版介绍信（广东省内新生除外）交给录取专业所在学院辅导员，由辅导员统一收齐后，交到**惠州城市职业学院党委组织部**。

五、收费标准和缴费办法

1. 学费由**惠州学院**收取。入学报到注册前，须交齐学费方可报到注册（申请助学贷款、或因家庭经济困难申请绿色通道的，可先到校报到办理入学手续，具体流程后续见“预报到”内容）。缴费方式为学生在线上自行扫码缴费或通过银行卡代扣，线上扫码缴费日期初定为2026年9月5日—9月11日，银行代扣时间另行通知。收费标准详见附件1。新生缴费办法详见附件2。
2. 住宿费、教材费：由**惠州城市职业学院**收取，具体缴费办法另行通知。

六、新生报到注意事项

1. 录取通知书不得涂改，否则无效。
2. 新生户籍无需转入。

附件：

1. 惠州学院2026年各专业学费标准一览表
2. 惠州学院2026年新生缴费办法

附件1

惠州学院2026年各专业学费标准一览表

专业类别	专业名称	学费标准 (元/生·年)
文史 财经 管理	物流管理	5050
理工 外语 体育	软件工程、机械电子工程	5710
艺术	视觉传达设计	10000

附件2

惠州学院2026年新生缴费办法

一、收费项目和标准

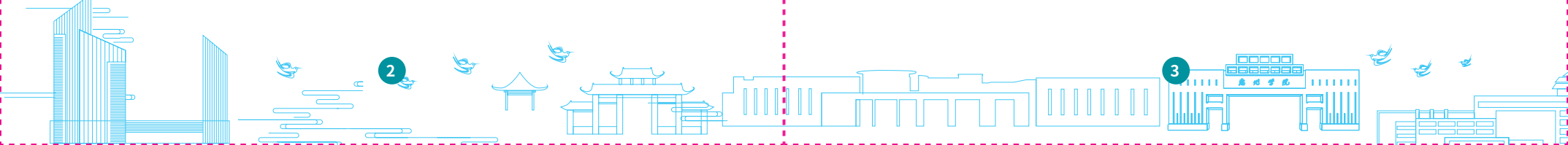
学费：各专业学费标准详见附件1。

★ 为确保您顺利缴费，银行卡上**首次存入金额应大于您须缴交的学杂费总额**，即存入金额至少要比应缴交的学杂费总额多于1元。

二、新生缴费办法

具体操作方法如下：

（一）二维码扫码缴费



步骤一：使用微信扫描下方二维码“惠州学院学生收费系统”官方二维码登录界面，输入用户名跟惠州学院学号，点击“登录”进入收费系统。

(提示：首次登录须先激活统一认证账号)



步骤二：登录后点击“学费缴费”，选择具体收费年度和收费项目，确认无误后点击右下角的“缴费”。如需分次缴费，点击“改”可修改本次缴费金额。



步骤三：点击“缴费”后，将出现付款人（学生姓名）、交易金额，学生核对无误后，点击“确认支付”，使用微信支付即可完成缴费。



温馨提示：

1. 交易完成后，若显示交费失败，请查询银行卡是否已扣款。如已扣款切勿重复交费，交费系统会在 1-2 个工作日恢复本次交易。
2. 除了银行交费界面外，本系统不需要学生输入银行信息，也不会要求学生升级银行密码等，请勿将个人银行信息及交易密码透漏给他人！！

(二) 银行代扣

1. 为方便缴费，经我校与惠州建设银行商定，新生学杂费可通过建设银行代扣，学校已为新生提前办理了建设银行卡，并随录取通知书寄出。新生需在**入学报到前**先**激活缴费银行卡**，再将学杂费存入学校提供的建设银行卡。存入足额款项则表示愿意开立此卡及同意由建设银行代扣学杂费。

2. 银行卡原始密码为：955330，收到银行卡后，18 周岁以上须携带**本人身份证与录取通知书**亲自在全国任一建设银行网点进行**激活与密码修改**。未满 18 周岁的需监护人带身份证与出生证（或同一户主的户口本）办理激活。使用时应遵守《中国建设银行龙卡通章程》和《中国建设银行龙卡通领用协议》。（咨询电话：0752-2383355，中国建设银行惠州市分行城南支行；0752-2529659，惠州学院财务部）

注：中国建设银行每周六休息，工作日办公时间为 9:00-17:00

★如需申请助学贷款的新生，请不要在银行卡内存入足额款项，也不要提前扫码缴费。学校助学贷款办公室咨询电话：0752-2527711。

★学校采用以上两种方式收取学费，不收取现金。请各位新生务必使用我校为您办理的银行卡，此卡为学生结算学费、各类奖助学金等费用的专用账户。

★银行发起代扣的前提需要学生授权方可进行。届时新生开学后进行代扣时，银行系统将自动发送短信到各位同学的手机（录取通知书收件人的联系手机号码），需要在 24 小时内按提示回复，否则无法代扣学杂费。